



с. Тюлячи, ул. Б. Нагорная, д.42  
тел/факс: 8(84360)2-12-67  
эл. адрес: [roo\\_tuliachi@mail.ru](mailto:roo_tuliachi@mail.ru)

Теләче авылы, Зур Тау башы ур., 42 нче йорт  
тел/факс: 8(84360)2-12-67  
эл. адрес: [roo\\_tuliachi@mail.ru](mailto:roo_tuliachi@mail.ru)

ОКПО 27886718

ОГРН 1021607157120

ИНН/КПП 1619000311/161901001

## ПРИКАЗ

№ 80

## БОЕРЫК

«10» апреля 2026 г.

### **О привлечении независимых наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тюлячинского муниципального района в 2025/2026 учебном году**

В целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), гарантии объективности и достоверности результатов, на основании:

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

Приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;

Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (раздел 12 «Независимые наблюдатели»);

Плана-графика проведения ВПР в Республике Татарстан на 2026 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Привлечь независимых наблюдателей для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательных организациях Тюлячинского муниципального района в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Утвердить Положение о порядке привлечения и деятельности независимых наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тюлячинского муниципального района в 2025/2026 учебном году (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень лиц, допускаемых к осуществлению независимого наблюдения при проведении ВПР (Приложение № 2).

4. Независимым наблюдателям в день проведения ВПР:

4.1. Прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала проведения проверочной работы.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательной организации и в аудиториях.

4.3. Иметь право свободного перемещения по территории образовательной организации, задействованной в проведении ВПР, включая аудитории.

4.4. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР составлять служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и передавать её муниципальному координатору в день проведения ВПР.

5. Ответственным организаторам в образовательных организациях:

5.1. Обеспечить допуск независимых наблюдателей в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

5.2. Ознакомить независимых наблюдателей с локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок проведения ВПР.

5.3. Предоставить независимым наблюдателям информацию о расписании проведения ВПР, местах проведения работ и контактных данных муниципального координатора.

6. Муниципальному координатору по проведению ВПР, методисту (Кукаркина В.М.):

6.1. Организовать инструктаж независимых наблюдателей по вопросам порядка проведения ВПР и оформления служебных записок при выявлении нарушений.

5.2. Обеспечить сбор и обобщение информации от независимых наблюдателей о ходе проведения ВПР в муниципальном районе.

6.3. При необходимости организовать независимое наблюдение с использованием средств видеонаблюдения в соответствии с пунктом 12.3 Порядка проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Карпова Н.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и деятельности независимых наблюдателей  
при проведении всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях Тюлячинского муниципального района  
в 2025/2026 учебном году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556;

Приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991;

Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году (далее – Порядок).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения, права, обязанности и ответственность независимых наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Тюлячинского муниципального района.

1.3. Цель привлечения независимых наблюдателей – обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ВПР и гарантии объективности получаемых результатов.

2. Категории лиц, привлекаемых в качестве независимых наблюдателей

2.1. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться:

представители исполнительных органов Республики Татарстан, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

представители органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, решающих вопросы местного значения в сфере образования.

2.2. Ключевое требование к независимому наблюдателю – отсутствие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения (п. 12.1 Порядка).

2.3. Не могут привлекаться в качестве независимых наблюдателей:

педагогические работники образовательной организации, в которой проводится ВПР;

лица, имеющие родственников среди участников ВПР или организаторов проведения ВПР в данной образовательной организации;

лица, чья профессиональная или иная деятельность может создать конфликт интересов.

3. Порядок назначения и допуска независимых наблюдателей

3.1. Решение о привлечении независимых наблюдателей принимается МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

3.2. Список независимых наблюдателей утверждается приказом отдела образования не позднее чем за 5 рабочих дней до начала периода проведения ВПР.

3.3. Независимые наблюдатели допускаются к осуществлению наблюдения на основании:

приказа о привлечении;

документа, удостоверяющего личность;

ознакомления с настоящим Положением под подпись.

3.4. По решению отдела образования или органа местного самоуправления независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения (п. 12.3 Порядка).

#### 4. Права независимых наблюдателей

##### 4.1. Независимые наблюдатели имеют право:

прибывать в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР как в целом по образовательной организации, так и непосредственно в аудиториях;

свободно передвигаться по территории образовательной организации, задействованной в проведении ВПР, включая аудитории;

знакомиться с локальными актами образовательной организации, регламентирующими проведение ВПР;

получать от ответственного организатора в образовательной организации информацию, необходимую для осуществления наблюдения (расписание, списки участников, контактные данные координаторов).

##### 4.2. Независимые наблюдатели не имеют права:

вмешиваться в ход проведения проверочной работы;

оказывать помощь участникам ВПР при выполнении заданий;

использовать средства фото-, аудио- и видеofиксации без специального разрешения;

разглашать информацию о содержании контрольных измерительных материалов до окончания проведения ВПР.

#### 5. Обязанности независимых наблюдателей

##### 5.1. Независимые наблюдатели обязаны:

соблюдать требования настоящего Положения и Порядка проведения ВПР;

соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления наблюдения;

фиксировать выявленные нарушения порядка проведения ВПР;

в случае выявления нарушений составлять служебную записку в свободной форме с подробным изложением обстоятельств (дата, время, место, суть нарушения, ФИО участников события);

передавать служебную записку муниципальному координатору в день проведения ВПР по окончании мероприятий в данной образовательной организации (приложение 1 к Положению).

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до 31 августа 2026 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом отдела образования.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на муниципального координатора по проведению ВПР.



## *ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДАЧЕ*

*Служебная записка составляется в свободной форме (п. 12.6 Порядка проведения ВПР 2026). Настоящий бланк является рекомендуемым шаблоном для обеспечения полноты информации.*

*Документ должен быть передан муниципальному или региональному координатору в день проведения ВПР по окончании проверочной работы в данной образовательной организации.*

*Запрещается использование персональных данных участников (ФИО обучающихся не указываются, допускается указание только пятизначного кода).*

*При отсутствии нарушений служебная записка не составляется. Факт отсутствия нарушений может быть зафиксирован в журнале посещения ОО.*

*Хранение оригинала служебной записки обеспечивается органом управления образованием в соответствии с номенклатурой дел.*